



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE II SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N. 126 del 09-07-2024

Registro generale n. 403

Oggetto: Decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.lgs 36/2023 con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 - con Oda su MEPA - del servizio di "CONFIGURAZIONE APP EPOLICE SU SMARTPHONE" per la gestione delle attività di controllo nelle aree di parcheggio a pagamento

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso che:

- Con Decreto Sindacale n. 3 del 01/02/2023 il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;
- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 26/09/2023 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 61 in data 12/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2024/2026;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 09/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- con Delibera di Giunta n. 78 del 29/02/2024 è stato approvato il PIAO Triennio 2024-2026;
- il nuovo Codice dei Contratti, approvato con il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” seppur entrato in vigore il 1° aprile 2023, ha trovato applicazione dal 1° luglio 2023 ad esclusione di talune disposizioni che sono in vigore dal 01/01/2024.

Richiamati il nuovi principi cardine dell’azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all’articolo 1 e all’articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

Visti:

- l’articolo 7, comma 1 del D.Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada), il quale prevede che nei centri abitati i Comuni possono, con ordinanza del Sindaco, adottare i provvedimenti indicati nell’art. 6 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e relativamente al comma 4 lett. d) ove si prevede che l’ente proprietario della strada può subordinare al pagamento di una somma il parcheggio o la sosta dei veicoli

mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe;

- richiamato in particolare la lett. f): *"previa deliberazione della Giunta, le aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe in conformità alle direttive del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le aree urbane"*;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 08 aprile 2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata stabilita l'istituzione di aree di sosta a pagamento senza custodia, per il periodo 01 maggio 2021 al 31 dicembre 2023, con sosta limitata alle sole autovetture, tutti i giorni della settimana in aree specifiche e determinate come indicate nella deliberazione richiamata;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 4 aprile 2023 che prevede l'istituzione di nuovi stalli per l'esercizio 2023 e determina nuove tariffe;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 417 del 20 novembre 2023 che stabilisce nuove tariffe che applicate a decorrere dal 1 gennaio 2024 come segue;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 478 del 29 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il disciplinare relativo alla sosta su strada, con efficacia a decorrere dal 1 gennaio 2024 ed è stato contestualmente dato mandato al Settore II Servizi Tecnici di predisporre tutti gli atti consequenti e derivanti dall'adozione del provvedimento in questione, dandone comunicazione al Servizio Polizia Locale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 12 aprile 2024 avente ad oggetto *Interpretazione autentica del funzionigramma* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 31.3.2022;

Rilevato che:

- in forza della D.G.C. n. 113/2024 le competenze sul servizio di gestione della sosta a pagamento a mezzo di noleggio è stata assegnata al Settore II;
- con Deliberazione n. 175 del 23/05/2024 la Giunta Comunale ha approvato alcune integrazioni e modifiche alla regolamentazione della sosta a pagamento nel comune di Roseto degli Abruzzi, come da delibere G.C. 74/2021, 115/2023, 417/2023, 478/2023, ed approvato *il Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di Fornitura a noleggio, installazione e manutenzione ordinaria dei sistemi di esazione delle tariffe tramite apparecchiature elettroniche per il controllo del tempo di stazionamento dei veicoli nelle aree di parcheggio*;
- con Determinazione del Dirigente del Settore II n. 112 del 13/06/2024 avente ad oggetto: *Decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.lgs 36/2023 con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 - per aggiudicazione del servizio di "FORNITURA A NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI DI ESAZIONE DELLE TARFFE TRAMITE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE PER IL CONTROLLO DEL TEMPO DI STAZIONAMENTO DEI VEICOLI NELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO* è stato affidato il servizio per la durata di anni 1 (uno) con una eventuale estensione contrattuale quale servizio opzionale – da considerarsi dal periodo giugno-settembre 2025;
- nel *Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di Fornitura a noleggio, installazione e manutenzione ordinaria dei sistemi di esazione delle tariffe tramite apparecchiature elettroniche per il controllo del tempo di stazionamento dei veicoli nelle aree di parcheggio* – al par. 2.2 lett. b) è previsto la che ditta aggiudicataria fornisca a noleggio n. 2 palmari e n. 2 stampanti da dare in dotazione alla PL, per le attività di competenza;
- per l'utilizzo dei palmari è necessario procedere alla configurazione della APP dedicata ePolice ed alla installazione delle stampanti Bluetooth, acquistando il relativo servizio dal gestore Halley Informatica s.r.l.;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.l. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.l. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.l. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto

e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

- tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito “acquistinretepa.it”, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA, con il quale è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso l'emissione di ordinativi di acquisto (O.d.A.);
- sul citato portale nell'ambito dei fornitori abilitati, con rimando alla documentazione depositata agli atti, è presente la soc. Halley informatica srl titolare del gestionale in uso all'ente – C.F. e P.I. 00384350435 e la pertinente offerta **come da scheda prodotto allegata alla presente**;

Ritenuto pertanto di approvare l'allegata PROCEDURA DI ACQUISTO NR. 712037 - ORDINATIVO ESECUZIONE IMMEDIATA NR. 7963638 e di affidare al summenzionato operatore la fornitura come sopra indicata per l'importo di € 140,00+ iva;

Richiamato l'art. 62 del Nuovo Codice il quale testualmente prevede che “Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”;

Dato atto che il Comune di Roseto Degli Abruzzi, attraverso il proprio RASA, ha proceduto ad iscriversi nell'elenco delle stazioni Appaltanti di cui all'articolo 63 del D. Lgs 36/2023;

Richiamato il comma 1 lett. a) dell'art. 50, il quale prevede che per l'affidamento di lavori il cui importo è inferiore a € 150.000), e il comma 1 lett. b) del medesimo articolo il quale prevede che per l'affidamento di Servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione per un importo inferiore ad € 140.000 **è possibile procedere all'affidamento dei lavori/ servizi e forniture tramite Affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;**

Dato atto che per l'appalto dei servizi in oggetto questa amministrazione intende avvalersi della piattaforma di approvvigionamento digitale Acquisti In Rete - MEPA conformemente al disposto dell'art. 2 commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Dato atto quindi che trattandosi di servizio disponibile a catalogo su MEPA di importo escluso IVA inferiore ad € 140.000,00 si è disposto l'espletamento a cura del RUP per la specifica procedura nella figura dell'arch. Ida Pisciella;

- procedura n. 712037 – n. d'ordine 7963638

Preso atto dell'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata alla verifica in capo all'operatore economico del possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che ai fini del rispetto del principio di rotazione disciplinato dall' art. 49 del nuovo Codice degli Appalti D.lgs 36/2023, si rileva che trattasi dell'OE affidatario del gestionale generale in uso all'ente del quale detta APP costituisce applicativo delle specifiche funzioni della Polizia Locale;

Richiamato, altresì, l'art. 2, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in particolare, il citato comma 450 che dispone “le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- **il fine che con il contratto intende perseguire:** il fine è l'affidamento delle attività connesse alla gestione delle aree di sosta a pagamento nel territorio comunale;
- **l'oggetto del contratto:** nella fattispecie l'oggetto è il servizio di configurazione dell'APP ePolice sugli smartphone in uso ai soggetti incaricati dei controlli degli autoveicoli nelle aree di sosta pubblica a pagamento;
- **il valore economico stimato** dell'affidamento; da catalogo MEPA, l'importo del servizio è pari ad € 140,00 – oltre IVA;
- **la forma del contratto:** ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 36/2023 il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto

legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante sottoscrizione dell'OdA;

- **le clausole ritenute essenziali** sono previste nella scheda prodotto:
 - *luogo di svolgimento dei lavori/servizi/forniture;*
 - *durata del contratto;*
 - *tempi di esecuzione/consegna;*
 - *corrispettivo dovuto;*
 - *modalità di pagamento;*
- si richiamano come applicabili le seguenti clausole, già ascritte all'OE titolare del gestionale dell'Ente, del quale il servizio di installazione APP ePolice costituisce un ulteriore applicativo:
 - *risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto degli Abruzzi;;*
 - *risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;*
 - *obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Roseto Degli Abruzzi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;*
 - *la risoluzione del contratto per il mancato rispetto dei Patti d'integrità.*
- **la modalità di scelta del contraente** avviene mediante OdA su piattaforma di approvvigionamento digitale Acquisti in Rete – MEPA;
- la predetta procedura finanziata con fondi propri non prevede l'acquisizione di CUP;
- che è stato acquisito il CIG tramite il sistema telematico della medesima piattaforma presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- che Codice CPV relativo all'appalto è 72500000-0 Servizi informatici;
- la modalità di pagamento è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

Fatto presente che la spesa necessaria trova copertura nel cap. 525 "SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGIO A PAGAMENTO - codice 10.05-1.03.02.15.999" ;

Dato atto che:

- per la presente procedura, nel rispetto dell'art.15 del D.Lgs 36/2023, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 i nominativi dei Responsabili del Progetto per le fasi sono di seguito indicati:

FASI	Soggetto incaricato	Collaboratore
Programmazione	Ing. Claudio Di Ventura	Arch. Ida Pisciella
Progettazione	Ing. Claudio Di Ventura	Arch. Ida Pisciella
Affidamento	Arch. Ida Pisciella	Arch. Ida Pisciella
Esecuzione	Ing. Claudio Di Ventura	Arch. Ida Pisciella

- il RUP è stato nominato tra i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;
- il nominativo del RUP per la fase di affidamento è indicato nella richiesta di offerta;
- il curriculum del RUP per la fase di affidamento è disponibile al seguente link: <https://www.halleyweb.com/c067037/zf/index.php/atti-amministrativi/determine/dettaglio/atto/GT1RJekq5WT0-H>;
- il curriculum del RUP per le fasi di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione è disponibile al seguente link: https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=2523&category=4&subcategory=11

Accertato che ai sensi dell'art. 58 del Nuovo Codice che l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo e la tipologia non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, nonché per la specificità del servizio, non è ulteriormente suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

Atteso pertanto che il valore economico dell'OdA è pari ad € 140,00 + IVA, come da scheda prodotto allegata;

Acquisito in data odierna a verifica dei requisiti dell'O.E. il DURC in corso di validità:

DURC -INPS_41125922

28/05/2024

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Atteso che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023, e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune;

Vista:

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29/02/2024 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- la deliberazione di Giunta n. 203 del 06/06/2023 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 210 "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA" Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio ALTO;
- gli allegati 9 e 10 del predetto Piao, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - o le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - o *assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;*
 - o *patti di integrità;*
 - o *pantoufage;*
 - o le misure specifiche di seguito riportate:
 - Misura S7 Obbligo di rotazione – "ESPLICITA ATTESTAZIONE IN TUTTI GLI ATTI DI AFFIDAMENTO DIRETTO E/O PROCEDURA NEGOZIATA";

Dato atto che:

- le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate come si evince dal testo del provvedimento e dagli allegati;
- riguardo alla misura sulla rotazione, si rileva che trattasi dell'OE affidatario del gestionale generale in uso all'ente del quale detta APP costituisce applicativo delle specifiche funzioni della Polizia Locale;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15/02/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list *“Procedure per l’Affidamento dei Servizi e Forniture ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione”*, predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 188 del 31/05/2024 che si allega;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato a motivazione in fatto e in diritto del provvedimento:

1 DI PROCEDERE all'acquisto tramite OdA del *servizio di configurazione app ePolice su smartphone* in uso ai soggetti incaricati dei controlli degli autoveicoli nelle aree di sosta pubblica a pagamento, alle condizioni di cui alla scheda prodotto a catalogo su Acquistinrete MEPA ed alle condizioni tutte come descritte nella procedura n. 712037 – n. d'ordine 7963638

2 DI DARE ATTO che sono state espletate le verifiche preordinate all'accertamento delle condizioni in capo all'affidatario nei modi definiti dalla legge e dall'amministrazione ed è possibile procedere alla sottoscrizione dell'ordine alla esecutività della presente determinazione;

3 DI DARE ATTO che l'affidamento di che trattasi è a corpo e previa asseverazione della puntuale esecuzione della prestazione richiesta si darà seguito al pagamento del prezzo dovuto senza che nulla possa essere preso in aggiunta;

4 DI DARE ATTO che gli elementi identificativi della procedura sono i seguenti:

- Codice Identificativo Gara **CIG: B2638D655F**

- **il fine che con il contratto intende perseguire:** il fine è l'affidamento delle attività connesse alla gestione delle aree di sosta a pagamento nel territorio comunale;
- **l'oggetto del contratto:** nella fattispecie l'oggetto è il servizio di configurazione dell'APP ePolice sugli smartphone in uso ai soggetti incaricati dei controlli degli autoveicoli nelle aree di sosta pubblica a pagamento;
- **il valore economico stimato** dell'affidamento; da catalogo MEPA, l'importo del servizio è pari ad € 140,00 – oltre IVA;
- **la forma del contratto:** ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 36/2023 il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante sottoscrizione dell'OdA;
- **le clausole ritenute essenziali** sono previste nella scheda prodotto:
 - *luogo di svolgimento dei lavori/servizi/forniture;*
 - *durata del contratto;*
 - *tempi di esecuzione/consegna;*
 - *corrispettivo dovuto;*
 - *modalità di pagamento;*
- si richiamano come applicabili le seguenti clausole, già ascritte all'OE titolare del gestionale dell'Ente, del quale il servizio di istallazione APP ePolice costituisce un ulteriore applicativo:
 - *risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto degli Abruzzi,;*
 - *risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;*

- *obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Roseto Degli Abruzzi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;*
 - *la risoluzione del contratto per il mancato rispetto dei Patti d'integrità.*
- **la modalità di scelta del contraente** avviene mediante OdA su piattaforma di approvvigionamento digitale Acquisti in Rete – MEPA;
 - la predetta procedura finanziata con fondi propri non prevede l'acquisizione di CUP;
 - che è stato acquisito il CIG tramite il sistema telematico della medesima piattaforma presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - che Codice CPV relativo all'appalto è 72500000-0 Servizi informatici;
 - la modalità di pagamento è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

5 DI PRECISARE che l'OE economico, già affidatario del gestionale in uso all'Ente del quale l'APP ePolice costituisce applicativo, è a conoscenza delle le seguenti clausole:

- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- conoscere e accettare le clausole previste nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto Degli Abruzzi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 352/2020, a pena di decadenza dell'affidamento e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale;
- conoscere e accettare, avendole sottoscritte, le clausole del Patto di integrità in conformità alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, accettando le clausole ivi contenute e impegnandosi al rispetto delle stesse a pena di decadenza dall'incarico e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale; nonché a quanto approvato con Delibera di Giunta n. 290/2022;

6 DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Dlgs. n. 267/2000;

7 DI IMPEGNARE quindi per le ragioni richiamate e nelle modalità espresse, ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000 le somme come sotto riportate a favore della soc. Halley informatica srl – C.F. e P.I. 00384350435 per l'OdA procedura n. 712037 – n. d'ordine 7963638:

Cap. 525 "SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGIO A PAGAMENTO - codice 10.05-1.03.02.15.999"		
Esercizio Finanziario 2024		Importo
A	IMPORTO OdA	€ 140,00
B	Iva 22% di A	€ 30,08
	SOMMANO A+B	€ 170,08

8 DI STABILIRE che il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa accertamento di regolare esecuzione da parte del RUP;

9 DI STABILIRE che la stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica mediante sottoscrizione dell'OdA;

10 DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;

11 DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Dlgs. n. 267/2000;

12 DI PRECISARE che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;

13 DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente del servizio;

- 14 DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 15 DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E./Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all'art 191 del TUEL;
- 16 DI DARE ATTO** che per il presente provvedimento, la trasparenza dei dati già prevista dall'art. 1, co. 32 della l. 190/2012 e ora indicata nell'art. 28, co. 3 del nuovo codice, è assolta mediante comunicazione tempestiva degli stessi, cioè nell'immediatezza della loro produzione, alla BDNCP tramite SIMOG (cfr. Comunicato congiunto ANAC-MIT, delibera 582 del 13 dicembre 2023). Pertanto le stazioni appaltanti pubblicano in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", il link tramite il quale si accede alla sezione della BDNCP dove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento associata a un CIG, tutte le informazioni che le stazioni appaltanti hanno trasmesso attraverso SIMOG.
- 17 DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 il nominativo del Responsabile del Progetto per le fasi:

FASI	Soggetto incaricato	Collaboratore
Programmazione	Ing. Claudio Di Ventura	Arch. Ida Pisciella
Progettazione	Ing. Claudio Di Ventura	Arch. Ida Pisciella
Affidamento	Arch. Ida Pisciella	Arch. Ida Pisciella
Esecuzione	Ing. Claudio Di Ventura	Arch. Ida Pisciella

- 18 DI DARE ATTO** che in caso di inerzia per le successive fasi del Contratto il titolare del potere sostitutivo è, per le pertinenti fasi, il Dirigente del Settore II ing. Claudio Di Ventura e il Segretario Generale.